

La DIEMME si pone come obiettivo principale della sua politica aziendale la piena soddisfazione del cliente cercando sempre di offrire servizi di qualità e rispondenti alle specifiche richieste, nel rispetto delle normative ambientali e di salute e sicurezza, nell'ottica del risparmio di risorse, di prevenzione dell'inquinamento coerentemente con le responsabilità sociali assunte e di salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori.

La Direzione per conseguire efficacemente tale obiettivo primario, condiviso con tutto il personale di azienda, si impegna costantemente qualificando tutte le attività e le risorse dell'Organizzazione.

Gli obiettivi di dettaglio che si intendono raggiungere sono periodicamente definiti, aggiornati e monitorati dalla Direzione per mezzo degli strumenti forniti dal Sistema di Gestione aziendale. Inoltre sono state definite modalità per l'identificazione degli obiettivi, la pianificazione delle attività necessarie al loro raggiungimento ed il monitoraggio dei risultati ottenuti (si veda Manuale Sistema di Gestione Integrato). Il controllo dello stato di avanzamento di quanto pianificato e del grado di raggiungimento degli obiettivi è analizzato periodicamente in sede di riesame del Sistema di Gestione e/o in riunioni di controllo dello stato di avanzamento dei piani di miglioramento interni convocate in funzione delle scadenze e delle tempistiche previste dai piani medesimi.

La Direzione dell'Organizzazione, si impegna a:

- pianificare e riesaminare annualmente gli obiettivi e, per gli aspetti ambientali, i relativi traguardi, nel corso del riesame della Direzione;
- definire e riesaminare periodicamente la presente Politica aziendale, in modo che sia appropriata alle finalità ed al contesto in cui opera la Diemme e di supporto agli indirizzi strategici individuati dalla Direzione. Comunicare la Politica a tutte le persone che lavorano per l'Organizzazione o per conto di essa e renderla disponibile al pubblico/parti interessate; attuare e mantenere attive le prescrizioni in essa contenute;
- diffondere la conoscenza delle prescrizioni (Manuale, Procedure, Istruzioni, ecc...) del Sistema di Gestione Aziendale;
- garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili, di eventuali altre prescrizioni che dovessero essere sottoscritte dall'organizzazione, con particolare attenzione agli aspetti ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale (compresi gli strumenti internazionali e relative interpretazioni citati nella SA8000);
- mettere in atto ogni sforzo tecnico-organizzativo ai fini della prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali dei rischi e pericoli potenzialmente generati dallo svolgimento delle attività aziendali e della riduzione dell'inquinamento, con riferimento all'impiego di prodotti e sostanze sempre più eco-compatibili, impiegando macchinari che permettano di contenere le emissioni sonore, formulando proposte che coinvolgano anche i committenti per contenere i consumi di energia elettrica ed acqua, relativamente ai servizi di pulizia;
- migliorare continuamente il Sistema di Gestione, anche attraverso la consultazione e partecipazione dei lavoratori.

In particolare, la Direzione dell'Organizzazione, al fine mantenere e migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato, individua il sig. Gianluca Di Lascio come suo rappresentante.

*LA DIREZIONE*